

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024

- Căn cứ Luật công đoàn năm 2012, Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
 - Căn cứ Nghị định 191/2013NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về Tài chính công đoàn;
 - Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-LĐLĐ ngày 19/10/2023 của LĐLĐ tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn xây dựng tài chính công đoàn năm 2024;
- CĐVC tỉnh hướng dẫn các CĐCS trực thuộc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC VÀ MỘT SỐ NỘI DUNG TRONG CÔNG TÁC XÂY DỰNG DỰ TOÁN

1. Mục tiêu, nguyên tắc

1.1. Mục tiêu

- Căn cứ tình hình thực tế từng cơ quan, đơn vị để xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn năm 2024 có tính khả thi cao, thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành, đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động.
- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

1.2. Nguyên tắc

- Xác định được số phải thu tài chính công đoàn trong năm 2024 và tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn.
- Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí trong chi tiêu. Tập trung chi cho các hoạt động thiết thực như: Chi bảo vệ, chăm lo đoàn viên và người lao động; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn. Tiết kiệm chi hành chính và các chi phí khác.

2. Một số nội dung chủ yếu trong công tác xây dựng dự toán

2.1. Thu đoàn phí công đoàn

- Số thu đoàn phí công đoàn năm 2024 được xác định trên cơ sở số quỹ lương đóng BHXH của đoàn viên CĐCS và được quy định chi tiết tại Chương IV Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng LĐLĐ Việt Nam.
- Số thu đoàn phí công đoàn tại CĐCS phải nộp lên CĐVC tỉnh tỷ lệ 30%, CĐVC tỉnh sẽ thực hiện hình thức cắt trừ khi cấp 75% kinh phí công đoàn 2% cho CĐCS.

2.2. Thu kinh phí công đoàn

2.2.1. Lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn

Đối với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập CĐCS: CĐCS phải tổ chức thống kê số lao động thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn. Số lao động được thống kê tại thời điểm 30/9/2023 (theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp).

2.2.2. Về quỹ lương thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương xác định thu kinh phí công đoàn năm 2024 tại các đơn vị được xác định từ tiền lương đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động bình quân 9 tháng đầu năm 2023 (theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp).

2.3. Thu khác

Căn cứ báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị năm 2022, số ước thực hiện năm 2023, các đơn vị dự kiến số thu khác năm 2024.

II. PHÂN PHỐI NGUỒN THU TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

Năm 2024, nguồn thu tài chính công đoàn cơ sở được phân phối như sau:

- 75% tổng số thu kinh phí công đoàn.
- 70% tổng số thu đoàn phí công đoàn.
- Phần đoàn phí công đoàn thu tăng thêm so với quy định tại Quyết định 1908/QĐ-TLĐ và nguồn thu khác được để lại 100% cho công đoàn cơ sở sử dụng.

III. XÂY DỰNG DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

1. Dự toán thu tại công đoàn cơ sở

- Thu đoàn phí công đoàn
- Kinh phí cấp trên cấp
- Thu khác

2. Dự toán chi tài chính công đoàn cơ sở

2.1. Nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các mục chi sau:

2.1.1. Chi chế độ phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ công đoàn: Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc thực hiện chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn; Quyết định số 7201/QĐ-TLĐ ngày 18/5/2023 sửa đổi bổ sung một số điều tại Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ về chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn.

2.1.2. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.1.3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.2. Nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các mục chi sau:

2.2.1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Tại những đơn vị

có quan hệ lao động phức tạp, CĐCS dành tối thiểu 25% nguồn kinh phí của mục chi này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 2 năm liền kê không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này.

2.2.2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.2.3. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

Lưu ý: Nếu các mục 2.1.1., 2.1.3. (mục 2.1) và mục 2.2.2., 2.2.3. (mục 2.2) chi không hết thì được bổ sung chi cho mục 2.1.2. (mục 2.1) và 2.2.1 (mục 2.2).

2.3. Chi nguồn thu khác: CĐCS chủ động căn cứ nguồn thu này để quyết định việc bổ sung cho các mục chi, mức chi cho phù hợp.

3. Nộp nghĩa vụ lên CĐVC

Số thu đoàn phí công đoàn các đơn vị HCSN phải nộp lên CĐVC tỉnh sẽ được miễn trừ khi cấp 75% kinh phí công đoàn 2% cho CĐCS.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2024

- CĐCS thực hiện theo biểu mẫu bắt buộc theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 về việc thực hiện chế độ kế toán HCSN trong các đơn vị kế toán cơ quan công đoàn và hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 về việc sửa đổi bổ sung tạm thời một số nội dung của HD số 22-TLĐ ngày 29/4/2021.

- Báo cáo dự toán nộp lên CĐVC tỉnh theo mẫu B14/TLĐ.

2. Thời gian nộp báo cáo dự toán

- Thời gian nộp báo cáo về CĐVC tỉnh trước ngày **13/11/2023**.

CĐCS căn cứ Hướng dẫn này để triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc phản ánh về đ/c Nguyễn Thị Thùy Sâm - Kế toán CĐVC tỉnh (0917.515.545) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh (b/c);
- CĐCS trực thuộc (th/h);
- Lưu VP CĐVC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoài Lê