

HƯỚNG DẪN

Xét tặng kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2021

Căn cứ Hướng dẫn số 20/HD-LĐLĐ, ngày 03/6/2015 và Công văn số 06/ToC-KT, ngày 10/5/2021 của Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”, Ban Thường vụ CĐVC tỉnh hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương năm 2021 như sau:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng

a. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên Ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng.

- Cán bộ lãnh đạo từ trưởng phòng, ban trở lên có từ đủ 25 năm công tác trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại Công ty cổ phần Khách sạn du lịch Công đoàn Quảng Trị.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữa chức vụ từ 5 năm trở lên gồm:

- Cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, phó bí thư huyện uỷ; chủ tịch, phó chủ tịch uỷ ban nhân dân, hội đồng nhân dân huyện; chức danh cấp trưởng Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị-xã hội cấp huyện.

- Cấp tỉnh và tương đương (gọi chung là cấp tỉnh):

+ Bí thư, phó bí thư, thường vụ tỉnh uỷ, trưởng các ban Đảng và tương đương.

+ Chủ tịch, phó chủ tịch uỷ ban nhân dân, hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị-xã hội.

+ Giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương.

2. Điều kiện

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Trong thời gian xét tặng kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh, công đoàn cấp trên cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Trong thời gian xét tặng kỷ niệm chương phải có 5 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, phối hợp, chỉ đạo công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và đảm bảo điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

3. Thủ tục và hồ sơ đề nghị

Cán bộ công đoàn, cán bộ lãnh đạo có đủ tiêu chuẩn làm bản khai cá nhân đề nghị xét tặng. Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xét duyệt và xác nhận trước khi gửi về Công đoàn Viên chức tỉnh.

Hồ sơ bao gồm:

- Tờ trình đề nghị của CĐCS (theo mẫu số 1)

- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương (theo mẫu số 2).

- Các cá nhân kê khai bao gồm:

+ Đối với cán bộ chuyên trách công đoàn (theo mẫu số 3).

+ Đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn theo mẫu số 4 (mẫu này dành cho đối tượng tại mục 1, khoản a hướng dẫn này).

+ Các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn kê khai theo mẫu số 5 (mẫu này dành cho đối tượng tại mục 1, khoản b hướng dẫn này).

Lưu ý: Đề nghị các CĐCS trực thuộc rà soát kỹ các đối tượng xét tặng kỷ niệm chương để tránh trường hợp đã được tặng những lần trước nhưng vẫn tiếp tục đề nghị (mỗi cá nhân chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương 01 lần).

4. Thời gian thực hiện

Việc tiến hành công tác xét tặng Kỷ niệm chương phải đảm bảo theo nguyên tắc dân chủ, công khai, chính xác, kịp thời. Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại các công đoàn cơ sở. Thời gian trao tặng kỷ niệm chương vào dịp kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2021).

Hồ sơ đề nghị xét tặng năm 2021 lập 02 bộ gửi về Văn phòng Công đoàn Viên chức tỉnh **trước ngày 31/5/2021**, đồng thời gửi danh sách trích ngang qua địa chỉ email: congdoanvienchucquangtri@gmail.com. Những hồ sơ gửi sau thời hạn trên sẽ không được xét duyệt.

Đề nghị các CĐCS trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo chính xác, đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP CĐVC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thị Thương

Mẫu số 1.

TÊN CĐCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

..... ngày ...tháng.... năm 2021

TỜ TRÌNH

**Về việc xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"**

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ ngày.....tháng.....năm..... của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn";

Căn cứ Biên bản Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn.....ngày.....tháng.....năm.....về việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn";

Ban Thường vụ....., đề nghị....., xem xét (thẩm định, xét duyệt) tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" cho..... cá nhân,

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn.....người.
2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn.....người.

(Danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)./.

Nơi nhận:

- CĐVC tỉnh;
- Lưu CĐCS.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

(ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 2.

TÊN CĐCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày ...tháng.... năm 2021

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
"Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

(Kèm theo Tờ trình số....., ngàytháng.....năm.....của BCH....)

(đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8

Lưu ý: Cột 5 là thời gian thực được cộng dồn, cột 6 là số năm được quy đổi (nhân với hệ số 1,5 hoặc hệ số 2).

Ví dụ: Nguyễn Văn A có số năm công tác công đoàn cộng dồn là 15 năm (cột 5), số năm quy đổi x 1,5= 7,5 năm (cột 6), tổng số năm 22,5 năm (cột 7).

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 3.

TÊN CĐCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

..... ngày ...tháng.... năm 2021

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

"Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

(đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
1					
2					
3					

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 4.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

BẢN KÊ KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG

Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

(Đối tượng công tác trong tổ chức công đoàn)

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác hiện nay:

TT	Chức vụ, đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của CĐCS (Đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Đây là bản khai thành tích trong công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN CỦA CĐ ĐỀ NGHỊ TẶNG

NGƯỜI KHAI

Mẫu số 5.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

BẢN KÊ KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác hiện nay:

TT	Chức vụ, đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Thành tích
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Đây là bản khai thành tích công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN CỦA CĐ ĐỀ NGHỊ TẶNG

NGƯỜI KHAI