|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  TỈNH QUẢNG TRỊ  **CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC TỈNH** Số: 04/HD-CĐVC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Quảng Trị, ngày 21 tháng 6 năm 2022* |

**HƯỚNG DẪN**

**Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028**

Căn cứ Hướng dẫn số 62/HD-TLĐ ngày 06/6/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Trị về công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028;

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-CĐVC ngày 20/6/2022 của Ban Thường vụ CĐVC tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Quảng Trị lần thứ VI, nhiệm kỳ 2023-2028, Ban Thường vụ CĐVC tỉnh hướng dẫn công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp như sau:

# I. THÀNH LẬP TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

## 1. Thành lập tiểu ban nhân sự

Căn cứ tình hình thực tế của các đơn vị, Ban Chấp hành (BCH) công đoàn các cấp xem xét, quyết định thành lập 2 tiểu ban chuẩn bị đại hội (tiểu ban nội dung và nhận sự; tiểu ban tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội) hoặc phân công cán bộ đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

## 2. Nhiệm vụ của tiểu ban nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án nhân sự BCH; nhân sự Uỷ ban kiểm tra (UBKT); nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình BCH về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu dự đại hội.

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu BCH, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị BCH lần thứ nhất (bầu Ban Thường vụ (BTV) và các chức danh chủ chốt trong BCH; bầu UBKT và Chủ nhiệm UBKT).

- Ngoài các nhiệm vụ trên, chuẩn bị nhân sự BCH, UBKT, các chức danh trong BCH, UBKT cần quan tâm một số nội dung sau:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai xây dựng đề án nhân sự và kế hoạch triển khai việc giới thiệu nhân sự tham gia BCH, BTV, Chủ tịch, Phó Chủ tịch,UBKT, chủ nhiệm UBKT, Phó chủ nhiệm UBKT nhiệm kỳ 2023-2028; đề án nhân sự tham gia đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kế hoạch phân bổ đại biểu dự đại hội cấp mình nhiệm kỳ 2023-2028.

+ Tham mưu cho BTV công đoàn cùng cấp quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế và kế hoạch làm việc của tiểu ban nhân sự.

+ Xây dựng kế hoạch làm việc với cấp ủy, cơ quan, tổ chức có liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ liên quan khác do BTV công đoàn cùng cấp giao.

### 3. Xây dựng đề án nhân sự

### Xây dựng đề án nhân sự tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau:

- Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2018-2023, trong đó tập trung đánh giá bối cảnh, tình hình; kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

- Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn, LĐLĐ tỉnh, CĐVC tỉnh; dự báo bối cảnh, tình hình, xác định rõ yêu cầu nhiệm vụ của nhiệm kỳ 2023-2028 và những năm tiếp theo. Xây dựng đề án nhân sự bám sát quy định của Đảng và công đoàn cấp trên, trên cơ sở nguồn cán bộ *(tái cử và quy hoạch)*; xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên BCH đối với từng cơ quan, đơn vị, địa bàn, lĩnh vực công tác quan trọng theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng BCH, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn và không nhất thiết tất cả các đơn vị trực thuộc phải có người tham gia BCH.

- Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể BCH, BTV. Chủ động phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh, không để tác động, chi phối bởi những thông tin không chính thức, thông tin giả, xấu, độc, bịa đặt, xuyên tạc trên Internet, mạng xã hội… liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

# II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

## 1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự tham gia BCH, UBKT công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028

Tiêu chuẩn cụ thể đối với nhân sự tham gia BCH, UBKT công đoàn các cấp thực hiện theo Quyết định số 3169/QĐ-TLĐ ngày 07/9/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp *(sao gửi kèm theo).*

Công đoàn các cấp căn cứ nội dung tiêu chuẩn nêu trên, các quy định về công tác cán bộ hiện nay của Đảng và Tổng Liên đoàn để cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ cấp mình vào đề án nhân sự cho phù hợp với tình hình, đặc điểm của cơ quan, đơn vị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 và chuẩn bị cho những năm tiếp theo.

## 2. Về độ tuổi nhân sự tham gia BCH, UBKT công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028

Độ tuổi tham gia BCH, UBKT công đoàn các cấp nhìn chung thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trong đó: Độ tuổi lần đầu tham gia BCH, UBKT ít nhất trọn một nhiệm kỳ *(60 tháng)*; độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ *(30 tháng)* trở lên, tại thời điểm tổ chức đại hội công đoàn theo Kế hoạch số 08/KH-CĐVC ngày 20/6/2022 của Ban Thường vụ CĐVC tỉnh, cách tính cụ thể như sau:

- {Tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu} = {Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử} – {Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp theo Kế hoạch số 08/KH-CĐVC ngày 20/6/2022 của Ban Thường vụ CĐVC tỉnh}, đảm bảo phải còn ít nhất là *60 tháng*.

- {Tuổi cán bộ tái cử nhiệm kỳ tới} = {Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử} – {Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp theo Kế hoạch số 08/KH-CĐVC ngày 20/6/2022 của Ban Thường vụ CĐVC tỉnh}, đảm bảo phải còn ít nhất là *30 tháng*.

## 3. Cơ cấu, số lượng uỷ viên BCH, ủy viên BTV, Phó Chủ tịch và ủy viên UBKT

### 3.1. Về cơ cấu BCH

- BCH công đoàn các cấp cần đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cấp dưới và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực để đáp ứng yêu cầu xây dựng phong trào cán bộ, công chức, viên chức, công đoàn trong thời gian tới; kịp thời triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng và của tổ chức công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động. Phấn đấu BCH công đoàn các cấp có đủ 3 độ tuổi (trong đó dưới 40 tuổi phấn đấu đạt 10% trở lên, từ 40 đến 50 tuổi đạt 40% -50%) để bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phấn đấu tỉ lệ nữ tham gia BCH đạt khoảng 30%.

- Căn cứ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn của các cơ quan, đơn vị và để bảo đảm BCH đủ năng lực, bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; tiểu ban nhân sự cần chuẩn bị, trình BTV, BCH để xác định cơ cấu cụ thể BCH công đoàn cùng cấp và định hướng cho cấp dưới, theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng BCH, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, điều kiện.

- Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử BCH với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ủy viên BCH còn khuyết không được quá 10% tổng số BCH.

### 3.2. Về số lượng

Số lượng ủy viên BCH, UBKT công đoàn các cấp cần nâng cao chất lượng, đồng thời tích cực xem xét giảm số lượng so với nhiệm kỳ hiện tại, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí xây dựng số lượng BCH, UBKT** | **Số lượng tối đa** | |
| **Ủy viên BCH** | **Ủy viên UBKT** |
| 1 | Dưới 30 đoàn viên | 03 | Cử 01 ủy viên BCH làm công tác kiểm tra |
| 2 | Từ 30 đến dưới 150 đoàn viên | 07 | 03 |
| 3 | Từ 150 đến dưới 500 đoàn viên | 11 | 03 |
| 4 | Từ 500 đến dưới 1000 đoàn viên | 13 | 03 |

- BCH có số lượng 09 người trở lên được bầu BTV, số lượng ủy viên BTV không quá 1/3 số lượng BCH và là số lẻ.

- Số lượng phó chủ tịch công đoàn cơ sở: 01 người

## 4. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự

***4.1. Đối với CĐCS***

- Công tác chuẩn bị nhân sự BCH CĐCS được tiến hành công khai từ bước lấy ý kiến giới thiệu của đoàn viên ở các tổ công đoàn trở lên, là 01 khâu trong các bước xây dựng đề án BCH CĐCS, làm cơ sở để lựa chọn những đoàn viên được giới thiệu tín nhiệm cao tham gia nhân sự BCH CĐCS.

- Cơ cấu BCH CĐCS ngoài các tiêu chuẩn chung, phải xuất phát từ nhu cầu đại diện đoàn viên, người lao động đơn vị, bộ phận công tác của cơ quan, đơn vị.

- Căn cứ cơ cấu số lượng BCH CĐCS đã được công đoàn cấp trên phê duyệt, BCH CĐCS khóa đương nhiệm xác định cơ cấu đại diện để dự kiến phân bổ theo đơn vị, bộ phận công tác của cơ quan, đơn vị, làm căn cứ lấy ý kiến đoàn viên giới thiệu nhân sự tham gia BCH.

- Sau khi tập hợp danh sách giới thiệu nhân sự, BCH khóa đương nhiệm lựa chọn những người đạt tỷ lệ giới thiệu cao, làm cơ sở để đoàn chủ tịch đại hội CĐCS trình xin ý kiến đại hội và quyết định việc cho rút hoặc không cho rút khỏi danh sách bầu cử.

- Trường hợp bầu trực tiếp Chủ tịch CĐCS tại đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam *(sao gửi kèm theo).*

**Lưu ý:** Trong quá trình chuẩn bị nhân sự BCH Công đoàn các cấp cùng đồng thời chuẩn bị nhân sự UBKT khóa mới (quy trình giới thiệu nhân sự UBKT như quy trình giới thiệu nhân sự BCH).

***4.2. Đối với CĐVC tỉnh:*** Căn cứ vào mục 4.2, mục II, Hướng dẫn Hướng dẫn số 62/HD-TLĐ ngày 06/6/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Trị về công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028.

**5. Thực hiện bầu cử trong đại hội**

***5.1. Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do BCH khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:***

- Phương hướng cấu tạo BCH *(số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu)* để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua. *(lưu ý: Đại hội chỉ thảo luận đề án BCH khóa mới, còn đề án BTV và các chức danh trong BCH, chủ nhiệm UBKT do ban chấp hành phiên thứ nhất họp, thảo luận thông qua).*

- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự BCH và danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo. *(Đại hội CĐCS đông đoàn viên cần chia tổ thảo luận và chuyển danh sách nhân sự đã chuẩn bị về các tổ thảo luận, không nên mất thời gian đọc danh sách tại đại hội).*

***5.2. Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử BCH***

- Căn cứ phương án cấu tạo BCH khoá mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng *(đối với đảng viên)*, Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách và theo cơ cấu.

- Sau khi đại hội bầu được BCH khóa mới, việc tổ chức hội nghị BCH lần thứ nhất để bầu BTV, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, UBKT, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Mục 10, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT, không trúng cử BCH, BTV hoặc UBKT cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

- Trường hợp bầu trực tiếp Chủ tịch CĐCS tại đại hội thì thực hiện quy trình bầu cử theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

## 6. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên

- Số lượng, cơ cấu đại biểu triệu tập dự đại hội công đoàn cấp nào phải được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn cấp đó.

- Việc chuẩn bị đại biểu dự đại hội căn cứ vào Mục 6.5, Mục 6.6 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và Kế hoạch số 08/KH-CĐVC ngày 20/6/2022 của BTV CĐVC tỉnh. Để nâng cao chất lượng đại biểu dự đại hội trong việc thảo luận, đóng góp vào các nội dung quan trọng của đại hội, các cấp công đoàn cần căn cứ số lượng đại biểu được phân bổ và tình hình, đặc điểm của từng cơ quan, đơn vị để xác định cơ cấu cụ thể, bảo đảm cân đối, hài hòa.

- Việc bầu đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên phải căn cứ vào Điều lệ Công đoàn Việt Nam, quy chế bầu cử và hướng dẫn của công đoàn cấp trên trực tiếp về số lượng, cơ cấu đại biểu đại hội công đoàn các cấp.

- Đại hội công đoàn các cấp được bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế đại biểu chính thức vắng mặt; số lượng do đại hội quyết định.

## 7. Công tác chuẩn bị nhân sự

7.1. Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, của người đứng đầu và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

7.2. Đối với chức danh Chủ tịch công đoàn cơ sở nên là cán bộ chủ chốt của các cơ quan, đơn vị.

7.3. Cấp triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo *(có danh)* liên quan đến nhân sự, nếu đơn, thư đó gửi đến trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc *(đối với cấp cơ sở)*, 30 ngày làm việc *(đối với cấp tỉnh và cấp trên trực tiếp cơ sở)*; nếu đơn thư liên quan đến nhân sự gửi đến cấp triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho BCH khoá mới xem xét, giải quyết theo quy định.

## 8. Hồ sơ nhân sự

8.1. Hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn cơ sở khi nộp lên công đoàn cấp trên như sau: Tờ trình của CĐCS về đề án nhân sự kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự, có xác nhận của cấp ủy (*nếu đơn vị có chi, đảng bộ*) hoặc của giám đốc, thủ trưởng đơn vị.

8.2. Công đoàn cấp dưới gửi đề án, hồ sơ nhân sự BCH, UBKT nhiệm kỳ 2023-2028 lên công đoàn cấp trên ít nhất trước 30 ngày làm việc tính đến thời điểm dự kiến khai mạc đại hội *(tính theo dấu bưu điện)*.

# III. TỔ CHỨC THỨC HIỆN

Căn cứ nội dung Hướng dẫn này, các CĐCS tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp, cụ thể hóa nội dung cho phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị mình và triển khai thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về CĐVC tỉnh để giải quyết./.

***Nơi nhận:*** **TM. BAN THƯỜNG VỤ**

- LĐLĐ tỉnh; (B/c)  **CHỦ TỊCH**

- Đảng uỷ Khối CCQ tỉnh; (B/c)

- UV BTV, BCH CĐVC tỉnh;

- Các CĐCS trực thuộc;

- Lưu VP.

**Nguyễn Thị Hoài Lê**